A0 Обеспечение полного и своевременного выявления потребностей в материалах

# 

|  |
| --- |
| title |

# 

|  |
| --- |
| title |

#### Исполнители функции

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Заявка на материалы |  | Заказчик | Заказчик |
| 2. | Информация о фактических поставках |  |  | {Туннель} |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Общий план потребностей |  | Подразделения организации | Подразделения организации |

#### Управление функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |
| 2. | Форма заявок на материалы |  |  | {Граница} |

#### Механизмы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Менеджер |  |  | {Граница} |
| 2. | СУБД |  |  | {Граница} |

#### Описание подфункций

| № | Функция | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Приём заказов на материалы |  |  | Вход | Заявка на материалы |  | Оформленный заказ |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Форма заявок на материалы |  |
| Механизм |  |  |
| СУБД |  |
| 2. | A2 Составление общего плана потребностей |  |  | Вход | Оформленный заказ |  | Общий план потребностей |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер |  |
| СУБД |  |
| 3. | A3 Контроль исполнения плана |  |  | Вход | Информация о фактических поставках |  |  |  |
| Общий план потребностей |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Форма заявок на материалы |  |
| Механизм |  |  |
| СУБД |  |